Tuczno, dnia 4 listopada 2019 r.

ZP.262.3.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Zamawiający:**

**Gmina Tuczno**

ul. Wolności 6, 78-640 Tuczno

NIP 7651602867

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznie**

ul. Wolności 12, 78-640 Tuczno

Tel/fax 67 259 35 49

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro. Postępowanie jest prowadzone na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi, polegającej na dokonaniu przewozu zwłok oraz zorganizowaniu pochówku dla osób, wobec których organem zobowiązanym do pokrycia kosztów pogrzebu jest Gmina Tuczno (zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Tucznie Nr XLII/238/2014 z dnia 06 października 2014 r. w sprawie pogrzebu przez Gminę Tuczno).
3. Zakres ww. przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie czynności w zakresie przeprowadzenia pochówku, a w szczególności:
4. przewóz zwłok,
5. przechowywanie zwłok w chłodni,
6. umycie i ubranie zwłok,
7. zakup trumny i wiązanki kwiatów,
8. wykopanie grobu i opłatę za miejsce na cmentarzu,
9. obsługa pochówku,
10. Oznaczenie grobu tabliczką imienną.
11. **Termin realizacji zamówienia:**
12. W sytuacji pojawienia się okoliczności uzasadniających konieczność wykonania ww. usługi.
13. Wykonawca związany jest z ofertą od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
14. **Kryteria oceny oferty:** cena – 100% tj. zamawiający wybiera ofertę, która zawiera najniższą cenę.
15. **Istotne warunki zamówienia:**
16. Cena oferty winna obejmować cenę brutto za całość usługi, tj. wszystkie prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
17. Istotne dla strony postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.
18. Wykonawca winien złożyć ofertę cenową zawierającą pełny zakres usług, wraz z wyceną poszczególnych czynności wymienionych w pkt. 3 niniejszego zaproszenia do składania oferty cenowej.
19. **Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Oferta”, w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem). Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego na kopercie należy umieścić napis – „Oferta na sprawowanie pogrzebu 2020 rok”.

1. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
2. Oferta może być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [mgops.tuczno@gmail.com](mailto:mgops.tuczno@gmail.com), faksem na nr 67 259 35 49, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznie, ul. Wolności 12, 78-640 Tuczno do dnia 25 listopada 2019 r. do godziny 15:00.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania ofert Zamawiający może od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczone na stronie bip.mgops.tuczno.pl
7. **Termin związania ofertą:** wynosi 30 dni od daty określającej termin składania ofert.
8. **Informacja dotycząca wynagrodzenia:**

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury za wykonanie usługi poprzedzonej protokolarnym odebraniem usługi.

1. **Wyjaśnienie i modyfikacja zapytania ofertowego:**
2. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
4. **Wybór najkorzystniejszej oferty:**
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
7. **Pozostałe informacje dotyczące udziału w postępowaniu:**
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
9. Wykonawcy maja prawo złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość zamówienia.
10. **Osoba do kontaktu:**

Martyna Suliga tel. 67 259 35 49, e-mail: [mgops.tuczno@gmail.com](mailto:mgops.tuczno@gmail.com)

Załącznik Nr 1 – oferta

Załącznik Nr 2 – wzór umowy

Załącznik Nr 1

……………………………………………. …………………………………

(pieczątka oferenta) (miejscowość i data)

…………………………………………………

………………………………………………..

………………………………………………..

(nazwa i adres Zamawiającego)

**OFERTA**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), a dotyczące:

**wykonanie usługi, polegającej na dokonaniu przewozu zwłok oraz zorganizowaniu pochówku dla osób, wobec których organem zobowiązanym do pokrycia kosztów pogrzebu jest Gmina Tuczno (zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Tucznie Nr XLII/238/2014 z dnia 06 października 2014 r. w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę Tuczno)**

składamy ofertę o następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie za cenę netto: …………………………………………………………………………….. zł

Obowiązujący podatek VAT …………………….. % …………………………………………………………………. Zł

Cena brutto …………………………………………… zł, słownie …………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.

…………………………………………………….

(data i podpis osoby upoważnionej)

**UMOWA NR ZP……….**

Zawarta w dniu …………….. roku, pomiędzy Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tucznie – reprezentowanym przez Kierownika Panią Emilię Janczewską zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a firmą ………………………………., reprezentowaną przez …………………….. z siedzibą w ……………………………….

NIP: ………………….. REGON ………………………….

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) przedmiot umowy nie jest objęty obowiązkiem stosowania ww. ustawy z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 euro

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania kompleksowych usług pogrzebowych, polegających na:
2. przewóz zwłok,
3. przechowywanie zwłok w chłodni,
4. umycie i ubranie zwłok,
5. zakup trumny i wiązanki kwiatów,
6. wykopanie grobu i opłatę za miejsce na cmentarzu,
7. obsługa pochówku,
8. oznaczenie grobu tabliczką imienną.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie realizowana zgodnie z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1473) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, tj. w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1866).

**§ 2**

Okres realizacji umowy, o którym mowa w § 1 umowy, strony ustalają od **01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

**§ 3**

1. Cenę za wykonanie usług pogrzebowych, ogólną uśrednioną, dotyczącą jednego pochówku ustala się w wysokości nie więcej niż ……………… zł brutto (słownie złotych: …………………. 00/100) za pogrzeb (w tym VAT).
2. Wykonawca oświadcza i akceptuje, iż maksymalna cena, określona w ust. 1, nie może ulec zmianie w przypadku podwyższenia przez ustawodawcę stawek podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych wynikających z ustawy, co pozostanie bez wpływu na realizację umowy przez każdą ze stron, przy proporcjonalnym uwzględnieniu zmiany cen netto

**§ 4**

1. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej po każdorazowym wykonaniu usługi objętej umową, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy przelewem. Strony uznają, że zapłata jest w chwili polecenia przelewu dokonanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego pokrywania należności Wykonawcy za świadczenie usług.

**§ 5**

1. Obowiązki Wykonawcy:
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zamawiającego. O wszystkich zmianach dotyczących terminów i godzin obowiązuje obustronne powiadomienie w możliwie najszybszym terminie wraz z uzasadnieniem.
3. Na zmiany wymagana jest zgoda Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania pracownikom Zamawiającego terminów i godzin realizacji usług, na co najmniej jedną dobę przed wykonaniem usługi.

1. Wykonawca jest zobowiązany, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zamawiającego, do dokonywania czynności w postaci odbierania faktur w imieniu Zamawiającego od zarządzających cmentarzami i uiszczania opłat w postaci gotówkowej, tylko w tych przypadkach gdy zarządzający cmentarzem nie posiadają rachunku bankowego, a także do załatwiania wszelkich formalności związanych z odbiorem zwłok.
2. Obowiązki Zamawiającego:
3. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający udziela pełnomocnictwa do wykonywania czynności w zakresie załatwiania wszelkich formalności związanych z odbiorem zwłok oraz odbierania faktur w imieniu Zamawiającego od zarządzających cmentarzami i uiszczania opłat w postaci gotówkowej, tylko w tych przypadkach gdy zarządzający cmentarzem nie posiadają rachunku bankowego.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli jakości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz ich ceny.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych, zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego do złożenia u Zamawiającego w ciągu dwóch dni pisemnej notatki o podjętych działaniach.

**§ 7**

1. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wadliwego wykonania Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowych terminów oraz do naliczania kar umownych z tego tytułu.
2. Kara umowna za brak realizacji umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wynosi 10 % wartości kosztu jednej usługi pogrzebowej z wyłączeniem okoliczności zawartych w § 8.
3. Kara umowna za okres opóźnienia w realizacji umowy, wynosi 1 % wartości kosztu jednej usługi pogrzebowej za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na wykonanie usług do dnia faktycznej realizacji.
4. Wykonawca udziela rękojmi na warunkach i zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w formie pisemnej w każdym uzgodnionym terminie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w formie pisemnej z zachowaniem 1-miesięczego okresu wypowiedzenia.

**§ 9**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie.

**§ 10**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego na jeden dla Wykonawcy.
2. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający Wykonawca

…………………………………… …………………………………