

5. Wymogi dodatkowe:

- 1) Znajomość przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) Samodzielność, systematyczność i rzetelność w realizacji obowiązków;
- 3) Komunikatywność i łatwość w nawiązywaniu kontaktów;
- 4) Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną
- 5) Wysoka motywacja do pracy,
- 6) Staż pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej;
- 7) Prawo jazdy kategorii B.

6. Informacje dodatkowe:

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach w sekretariacie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie ul. Wolności 12, 78-640 Tuczn do dnia **12 lipca 2013 r.** do godz. 14:00, osobiście lub pocztą (decyduje data dostarczenia przesyłki pocztowej) z dopiskiem: ASYSTENT RODZINY.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu /67/ 259 35 49

Informacja o wyniku zostanie umieszczona na stronie internetowej (bip.mgops.tuczno.pl) oraz na tablicy informacyjnej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie, ul. Wolności 12, 78-640 Tuczn.

KIEROWNIK
Miejsko - Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie

mgr Emilia Panada