



- Zmiana w czasie- planowanie zmian, okres przejściowy
- Zmiana a rodzina
- Wzmocnienie motywacji
- Nabycie umiejętności wychodzenia z sytuacji kryzysowych i trudnych
- Kreowania własnego wizerunku
- Praca nad pozytywnym myśleniem i odnajdywaniem pozytywnych aspektów
- Elementy budowania poczucia własnej wartości i pewności siebie

Czas trwania warsztatu 24 godziny dydaktyczne .

Warsztat Nr 4

Warsztaty wiedzy o społeczeństwie i obcowanie z kulturą dla 16 osób - uczestników projektu „Druga Szansa”

Cel i zakres tematyczny warsztatów:

- konstytucja RP
- wybory do sejmiku, parlamentu, rady gminy
- głosowanie
- zwiedzanie najbliższych okolic

Czas trwania warsztatu 16 godzin dydaktycznych.

III. Termin realizacji zamówienia : miesiące od lipca do grudnia 2013 roku

IV. Kryteria ofert :

Cena oferty BRUTTO , kryterium wagowe 100% .

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową brutto za przeprowadzenie warsztatów, uwzględniając wszystkie koszty, cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

V. Inne istotne warunki zamówienia.

- przeprowadzenie warsztatów na terenie Gminy Tuczo,
- Wykonawca zapewni pomieszczenia dostosowane do ilości uczestników, wyposażonego w sprzęt i pomoce dydaktyczne, gwarantujące prawidłowe wykonanie usługi oraz bezpieczne i higieniczne warunki
- zajęcia w ramach warsztatów powinny odbywać się w dni robocze lub weekendy w godzinach od 9.00 do 16.00,
- zapewnienie materiałów szkoleniowych ,
- ubezpieczenie uczestników warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- zapewnienie podczas warsztatów serwisu kawowego czyli: kawa, herbata, woda, sok, ciastka, cukier, mleko do kawy itp., oraz jednego ciepłego posiłku obiadowego, jeśli czas warsztatów przekroczy 6h,
- wydanie zaświadczenia o udziale w warsztatach,
- umożliwienie eksponowania LOGO realizowanego projektu w miejscu i w czasie prowadzenia zajęć
- ologowanie wszelkiej dokumentacji odpowiednimi logotypami, które są dostępne na stronie internetowej www.efs.gov.pl oraz zawarcie informacji o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego. Przestrzegać zasad promocji Projektu zgodnie z wytycznymi zawartymi na stronie www.efs.gov.pl (Promocja w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013)
- prowadzenie w trakcie szkolenia listy obecności uczestników z każdego dnia warsztatów oraz potwierdzenie korzystania z posiłku, oraz przedstawienia kopii tej listy Zamawiającemu w terminie 3 dni od zakończenia warsztatów ,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu warsztatów stanowiącej:
 - a) listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających udział w warsztatach oraz przekazania kserokopii w/w dokumentacji, potwierdzonej za zgodność z oryginałem w terminie 5 dni od daty zakończenia warsztatów,
 - c) wykonawca przeprowadzi ewaluację warsztatów –ocena szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych i przedstawi raport końcowy prezentujący wyniki badania uczestników,
- przechowywanie dokumentów z przeprowadzonych warsztatów do dnia 31.12.2020 r.
- załączenie harmonogramu zajęć uzgodnionego z zamawiającym przed podpisaniem umowy.

Wymagania jakie powinien spełnić Wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wykonawca dysponuje lub wykaże, że będzie dysponował: