

Tucznio, dnia 12 grudnia 2025 r.

ZP.262.11.2025

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznio

Zaprasza do składania ofert na świadczenie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego dla
mieszkańców Gminy Tucznio w roku 2026

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Gmina Tucznio
Siedziba: ul. Wolności 6, 78-640 Tucznio
Numer NIP: 7651602867

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznio

ul. Wolności 12, 78-640 Tucznio

Adres internetowy: www.bip.mgops.tuczno.pl, mgopstuczno.naszops.pl

tel. 67-2593549

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe, prowadzone z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.) oraz zgodnie z regulaminem Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznio dla zamówień poniżej 130 000,00 zł netto.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego dla mieszkańców Gminy Tucznio w siedzibie Zamawiającego, tj. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznio przy ul. Wolności 12 w Tucznio lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego obejmującej:
 - a) świadczenie psychologicznej pomocy osobom, dzieciom, rodzinom, które znalazły się w trudnej sytuacji kryzysowej w wyniku zdarzenia losowego, sytuacji rodzinnej lub trudnych przeżyć osobistych,
 - b) prowadzenie interdyscyplinarnych działań w zakresie interwencji kryzysowej na rzecz osób i rodzin w stanie kryzysu,
 - c) udzielanie szybkiej, doraźnej pomocy osobom znajdujących się w sytuacji kryzysowej,
 - d) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
 - e) ustalenie wsparcia dla osób dorosłych, młodzieży, dzieci, osób starszych, rodzin w trudnej sytuacji życiowej, spowodowanej m.in.:
 - konfliktami rodzinnymi, związanymi z przemocą w rodzinie, kryzysem rodzinnym,
 - bezrobociem,
 - niskimi kompetencjami wychowawczymi rodziców,
 - problemami emocjonalnymi,
 - żałobą,
 - uzależnieniem,
 - f) dostarczenie osobom, rodzinom informacji o instytucjach, organizacjach, które mogą udzielić dalszej pomocy,

- g) prowadzenie stosownej dokumentacji wykonanej usługi z podopiecznymi, w tym statystyk przyjęć, udzielonych porad, konsultacji i terapii.
2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście, bez możliwości zlecenia osobom trzecim, na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenia) lub umowy o świadczenie usług.
 3. Okres świadczenia usługi wykonywany będzie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
 4. Miesięczna ilość godzin do zrealizowania wynosi 10 godzin (łącznie 120 godz. w roku).
 5. Za jedną godzinę usługi psychologicznej uznaje się 60 min zegarowych.
 6. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z Wykonawcą zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia.
 7. Cena za 1 godzinę usługi psychologicznej powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym koszt dojazdu do miejsca zamówienia.
 8. Poza zakresem usług psychologicznych, o których mowa w pkt III ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy dodatkowo:
 - a. przygotowania i przekazania Zamawiającemu harmonogramu przyjęć z uwzględnieniem realizacji usług psychologicznych w godzinach popołudniowych oraz w weekendy,
 - b. realizacji zadań wskazanych w przedmiocie zamówienia bezpośrednio,
 - c. przygotowania i przekazania Zamawiającemu listy osób, które odbyły konsultacje oraz są umówione na kolejne terminy,
 - d. sporządzenie raportu oraz ewidencji czasu pracy w formie zaproponowanej przez Zamawiającego,
 - e. współpracy z przedstawicielami instytucji Zamawiającego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

Cena – 100% (maksymalnie 100 punktów) obliczona wg wzoru:

$$\text{Cena} = (\text{cena brutto oferty najniższej}) / (\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}) \times 100 \text{ punktów}$$

Najkorzystniejsza cenowo oferta otrzyma 100 pkt

VI. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Niezbędne wymagania: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu - wykształcenie: wyższe kierunkowe - kierunek psychologia,
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę posiada niezbędną wiedzę wykaże, iż posiada wykształcenie wyższe kierunkowe - kierunek psychologia - potwierdzając spełnienie powyższego warunku, Wykonawca przedłoży kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dyplomu ukończenia uczelni wyższej na w/w kierunku, którego ocena będzie polegała na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3. Co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zawodzie w realizacji usług psychologicznych potwierdzonych referencjami lub zaświadczeniami podmiotów, w których były świadczone tego typu usługi.

4. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście, bez możliwości zlecenia osobom trzecim, na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenia) lub umowy o świadczenie usług.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
6. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, gdy cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub nie udokumentuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzania zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę.
10. Zamawiający może zamknąć postępowanie nie wybierając oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „formularz ofertowy” – załącznik nr 1.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Oferta na usługi psychologa w roku 2026”. Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego, pocztą lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: biuro@mgopstuczno.pl. Oferty składane drogą elektroniczną należy złożyć w formie podpisanego skanu.
3. Dokumenty składające się na ofertę złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową (jednostkową) za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego – zgodnie z drukiem „formularz ofertowy”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta powinna zawierać cenę wyrażoną w PLN, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, za jedną godzinę.
7. Sposób złożenia oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć na załączonym druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - 2) do oferty należy dołączyć:

- kwestionariusz osobowy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- klauzulę informacyjną – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
- kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnej wiedzy i kwalifikacji w zakresie objętym zamówieniem (dyplomy/certyfikaty/zaświadczenia inne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia),
- zaświadczenie potwierdzające co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zawodzie w realizacji usług psychologicznych,
- zaświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
- zaświadczenie o niefigurowaniu w krajowym rejestrze karnym.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być przesłana na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.12.2025 r.** do godz. **13.00.** w jednej wybranej przez Wykonawcę formie:
 - **papierowej**, opatrzoną podpisem osobistym i pieczętą firmową, którą należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Oferta na usługi psychologa w roku 2026**” osobiście lub listownie na adres ośrodka: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznio, ul. Wolności 12, 78-640 Tucznio lub
 - **elektronicznie** przesyłając na adres: biuro@mgopstuczno.pl, w oryginale w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
2. W przypadku nadania oferty przesyłką pocztową lub w inny sposób, oferta zostanie prawidłowo złożona, jeżeli wpłynie do 19.12.2025 przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt 1.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.
7. Z wyboru oferty zostanie sporządzony protokół. Zamawiający poinformuje pisemnie lub e-mailem oferenta, którego oferta zostanie wybrana. Do ważności postępowania wystarczy złożenie jednej oferty.
8. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie powyższej usługi, przygotowana przez Zamawiającego.

IX. UMOWA

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą i zgodną z zapytaniem o cenę ofertę zostanie podpisana umowa.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem bip.mgops.tuczno.pl
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy, z pośród pozostałych ważnych ofert wybrana zostanie kolejna najkorzystniejsza oferta.

5. Umowa może nie zostać podpisana, jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
6. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
7. Warunki płatności: Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury za wykonanie usługi.

X. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie kandydata

Załącznik nr 3 – oświadczenie o przetwarzaniu informacji RODO

Załącznik nr 4 – wzór umowy

KIEROWNIK
Miejsko - Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie
mgr Emilia Janczewska

