

## Ogłoszenie naboru na stanowisko

### **asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w ramach realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2026**

**Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucznie ogłasza nabór na stanowisko asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w ramach realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026:**

**Miejsce pracy** – teren gminy Tucznno, w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

**Warunki zatrudnienia** - umowa zlecenie w trakcie realizacji Programu Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026

**Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:**

1. Osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
2. Osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzieleniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.

**Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:**

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 1 do ogłoszenia)- RODO ,
- kwestionariusz osobowy (zał. nr 2 do ogłoszenia).
- kopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy, studia podyplomowe, itp.
- dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski (dopuszczalne jest, aby dokumenty zostały przetłumaczone przez samego kandydata),
- niekompletne i nieprzetłumaczone oferty nie będą rozpatrywane

Oświadczenia składane przez kandydata muszą być opatrzone jego podpisem i datą. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

**Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na pomocy asystenta w:**

- czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;

- prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę.

**Oferty należy składać w siedzibie Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie ul. Wolności 12, 78-640 Tucznio w terminie do dnia 19 sierpnia 2026 r. do godziny 14.00 (decyduje data wpływu do M-GOPS w Tucznio).**

Wszelkie informacje dotyczące Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością–edycja 2026” można uzyskać pod numerem telefonu: **604 618 642**

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 2) Załącznik nr 2- kwestionariusz osobowy

Tucznio, dnia 29.07.2026 r.

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Tucznio

Emilia Janczewska