



III. Termin realizacji zamówienia: od kwietnia 2014 do września 2014 roku

IV. Kryteria oceny ofert :

Cena oferty BRUTTO, kryterium wagowe 100% .

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca zobowiązany jest podać dla każdego z warsztatów cenę jednostkową brutto za przeprowadzenie warsztatów dla jednej osoby, uwzględniając wszystkie koszty, cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę przeprowadzenia warsztatów obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

V. Inne istotne warunki zamówienia.

- przeprowadzenie zajęć na terenie Gminy Tuczo, Wykonawca zapewni pomieszczenia dostosowane do przeprowadzenia warsztatów,
- zajęcia w ramach warsztatów powinny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od godziny 8.00 do 15.00
- zapewnienie materiałów szkoleniowych (również w formie elektronicznej),
- opłacenie pomocy dydaktycznych (notatnik, długopis), które przechodzą na własność uczestników projektu,
- ubezpieczenie uczestników warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- zapewnienie poczęstunku składającego się z kawy, herbaty, napojów zimnych,
- wydanie zaświadczenia o udziale w warsztatach,
- umożliwienie eksponowania LOGO realizowanego projektu w miejscu i w czasie prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych,
- ologowanie wszelkiej dokumentacji odpowiednimi logotypami, które są dostępne na stronie internetowej www.efs.gov.pl oraz zawarcie informacji o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego. Przestrzegać zasad promocji Projektu zgodnie z wytycznymi zawartymi na stronie www.efs.gov.pl (Promocja w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013),
- prowadzenie w trakcie szkolenia listy obecności uczestników z każdego dnia warsztatów oraz przedstawienia kopii tej listy Zamawiającemu w terminie 5 dni od zakończenia warsztatów,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu warsztatów stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających udział w warsztatach oraz przekazania kserokopii w/w dokumentacji, potwierdzonej za zgodność z oryginałem w terminie 7dni od daty zakończenia warsztatów,
- przygotowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej służącej do oceny zajęć przez uczestników opatrzonej obowiązującymi logotypami Unii Europejskiej i przedstawienia raportu końcowego prezentującego wyniki badania,
- przechowywanie dokumentów z przeprowadzonych warsztatów do dnia 31.12.2020 r.
- załączenie harmonogramu zajęć uzgodnionego z zamawiającym przed podpisaniem umowy.

3. Wymagania jakie powinien spełnić Wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- informację o kadrze dydaktycznej (opis wiedzy i doświadczenia kadry szkoleniowej oraz kserokopię dokumentów potwierdzających ich wymagane przepisami uprawnienia do prowadzenia szkolenia),
- posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia w zakresie organizowania i prowadzenia zajęć ze środków publicznych, w tym współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,