

- zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną a także udokumentuje co najmniej 3 letni czas pracy z dziećmi lub rodziną
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
 - 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - 4) nie była wskazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Dodatkowe wymagania:

- 1) Znajomość przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, kodeksu postępowania administracyjnego;
- 2) Samodzielność, systematyczność i rzetelność w realizacji obowiązków;
- 3) Komunikatywność i łatwość w nawiązywaniu kontaktów;
- 4) Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną;
- 5) Wysoka motywacja do pracy;
- 6) Staż pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej;
- 7) Prawo jazdy kategorii B.

6. Dodatkowe informacje:

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach w sekretariacie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie ul. Wolności 12, 78-640 Tucznno do dnia 16 maja 2014 r. do godz. 15:00, osobiście lub pocztą (decyduje data dostarczenia przesyłki pocztowej) z dopiskiem: ASYSTENT RODZINY.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu /67/ 259 35 49

Informacja o wyniku zostanie umieszczona na stronie internetowej (www.bip.mgops.tuczno.pl) oraz na tablicy informacyjnej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie, ul. Wolności 12, 78-640 Tucznno.

KIEROWNIK
Miejsko - Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznie
mgr Emilia Panada